

| 2. PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| Ruta del crecimiento | Sensibilizar en la prevención de accidentes generados por desplazamiento personal. | Líder de SST - Asesor ARL | Todos los funcionarios. |
| Ruta del crecimiento | Sensibilizar en la prevención de accidentes generados por el traslado de los servidores públicos en sus viajes. | Líder de SST - Asesor ARL | Todos los funcionarios. |
| Ruta del crecimiento | Sensibilizar a los conductores de las rutas sobre el comportamiento de los servidores públicos durante el recorrido en los vehículos para la prevención de accidentes. | Líder de SST - Asesor ARL | Todos los funcionarios. |
| Ruta del crecimiento | Desarrollar las actividades de control como resultado del análisis de los datos estadísticos de la accidentalidad (estas actividades se registran en el plan de trabajo). | Líder de SST - Asesor ARL | Todos los funcionarios. |
| Ruta de análisis de datos | 3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | Asesor ARL | Todos |
| Ruta del crecimiento | Actualización Plan de Emergencias | Asesor ARL | Todos |
| Ruta del crecimiento | Protección del Plan de Emergencia y PONS | Asesor ARL | Todos |
| Ruta del crecimiento | Comunicación nuevos integrantes | Asesor ARL | |
| Ruta del crecimiento | Participación y ejecución de simulacro de emergencia | Asesor ARL | |
| Ruta de la finalidad | 3.1. CONCIENCIACIÓN DE SERVIDARIOS | | |
| Ruta de la finalidad | 4. MANEJO PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | | |
| Ruta de la finalidad | Estudios medio ocupacional de riesgo, agreso, post capacidad (Según requerimiento) | | |
| Ruta de la finalidad | 4.1. PROGRAMAS DE ESTABILIDAD, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS | | |
| Ruta de la finalidad | participación en temas relacionados con la prevención y control de sustancias psicoactivas. | | |
| Ruta de la finalidad | 5. VISITACION EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCIÓN DE ESTABLECIMIENTO MASJICO ESQUELETICOS | | |
| Ruta de la finalidad | 5. VISITACION EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCIÓN PSICOSOCIAL. | | |
| Ruta de crecimiento | 8. ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES | | |
| Ruta de crecimiento | Comités promotores para programas de promoción y prevención de la salud (como miembros) | Grupo de SST | Funcionarios. |
| Ruta del crecimiento | Actividades de promoción y prevención del COVID-19. Reporte de condiciones de salud. | Administrador, Grupo de SST | Funcionarios. |

| | |
|--|--|
| Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y contratistas naturales). | |
| Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (CDIASST, Comité Convivencia). | |
| BARRAGOS | |
| | |

Insertar un comentario justificando.

[Signature]

Nombre del Representante Humano o Director Regional - Nombre

[Signature]

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

| ACTIVIDAD DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | OBJETIVOS | MESES | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|--|---|--|--|
| <p>1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>1.1. Realizar la actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional (DSGSSO) de acuerdo a la Ley N° 27092 y el Decreto N° 007 del 26 de mayo de 2015.</p> | <p>1.1.1. Para la gestión 2019 se establece como meta tener un 100% de cumplimiento de la Ley N° 27092 y el Decreto N° 007 del 26 de mayo de 2015.</p> | <p>1.1.1.1. Enero</p> <p>1.1.1.2. Febrero</p> <p>1.1.1.3. Marzo</p> <p>1.1.1.4. Abril</p> <p>1.1.1.5. Mayo</p> <p>1.1.1.6. Junio</p> <p>1.1.1.7. Julio</p> <p>1.1.1.8. Agosto</p> <p>1.1.1.9. Septiembre</p> <p>1.1.1.10. Octubre</p> <p>1.1.1.11. Noviembre</p> <p>1.1.1.12. Diciembre</p> | <p>1.1.1.1. Realizar la actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional (DSGSSO) de acuerdo a la Ley N° 27092 y el Decreto N° 007 del 26 de mayo de 2015.</p> | <p>1.1.1.1. Presupuesto anual de \$</p> <p>1.1.1.2. Unidad Administrativa Especial de Atención Primaria de Salud (UAEAPS) de la ciudad de Arequipa, con personal especializado en el área de Salud Ocupacional, 1 profesional, un asesor de AIL.</p> <p>1.1.1.3. Nivel Regional disponer de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, generados, entre otros.</p> |

| ACTIVIDAD DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | RESPONSABLE | DIRECCIÓN | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| <p>1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>1.1. Realizar la actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional (DSGSSO) de acuerdo a la Ley N° 27092 y el Decreto N° 007 del 26 de mayo de 2015.</p> | <p>Director Regional - Director</p> <p>Líder regional del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Administrador del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - COPV SST</p> | <p>1.1.1.1.1. Enero</p> <p>1.1.1.1.2. Febrero</p> <p>1.1.1.1.3. Marzo</p> <p>1.1.1.1.4. Abril</p> <p>1.1.1.1.5. Mayo</p> <p>1.1.1.1.6. Junio</p> <p>1.1.1.1.7. Julio</p> <p>1.1.1.1.8. Agosto</p> <p>1.1.1.1.9. Septiembre</p> <p>1.1.1.1.10. Octubre</p> <p>1.1.1.1.11. Noviembre</p> <p>1.1.1.1.12. Diciembre</p> | <p>1.1.1.1.1. Enero</p> <p>1.1.1.1.2. Febrero</p> <p>1.1.1.1.3. Marzo</p> <p>1.1.1.1.4. Abril</p> <p>1.1.1.1.5. Mayo</p> <p>1.1.1.1.6. Junio</p> <p>1.1.1.1.7. Julio</p> <p>1.1.1.1.8. Agosto</p> <p>1.1.1.1.9. Septiembre</p> <p>1.1.1.1.10. Octubre</p> <p>1.1.1.1.11. Noviembre</p> <p>1.1.1.1.12. Diciembre</p> | | | | | | | | | | | |

| 1. PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN PERMANENTE DE FUNCIONARIOS | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Ruta del crecimiento | Specializar en la prevención de accidentes generado por desplazamiento personal | Lider de SST - Asesor AEL | Todos los funcionarios | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Specializar en la prevención de accidentes generado por el traslado de los servidores públicos en las rutas | Lider de SST - Asesor AEL | Todos los funcionarios | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Specializar a los conductores de las rutas sobre el comportamiento de los servidores públicos durante el recorrido en los vehículos para la prevención de accidentes | Lider de SST - Asesor AEL | Todos los funcionarios | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Desarrollar las actividades de control como resultado del análisis de los datos estadísticos de la accidentalidad (estas actividades se registran en el plan de trabajo) | Lider de SST - Asesor AEL | Todos los funcionarios | | | | | | |
| 2. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Actualización Plan de Emergencia | Asesor AEL | Todos | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Investigación del Plan de Emergencia y FORTS | Asesor AEL | Todos | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Conocer la nueva brigadistas | Asesor AEL | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Participación y ejecución de simulacro digital | Asesor AEL | | | | | | | |
| 3. COOPERACIÓN DE BARRIOS | | | | | | | | | |
| 4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | | | | | | | | | |
| Ruta de la felicidad | Exámenes medico ocupacional de ingreso, agrego, post accidentalidad (según requerimiento) | | | | | | | | |
| 4.1. INDICADORES DE RIESGOS EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS | | | | | | | | | |
| Ruta de la felicidad | sensibilización en temas relacionados con la prevención y control de sustancias psicoactivas. | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Realización de pruebas de sustancias psicoactivas (Guía para toma de muestras) | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Realizar la calibración y mantenimiento de equipos | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Acompañamiento y seguimiento a casos positivos | | | | | | | | |
| 5. VISUALIZACIÓN EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE RESORBIMIENTOS ESCUELENTOS | | | | | | | | | |
| 8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Charlas pedagógicas para programas de promoción y prevención de la salud (correo electrónico) | Grupo de SST | Funcionarios | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Actividades de promoción y prevención de COVID-19, Manera de condiciones de salud | Administrador, Grupo de SST | Funcionarios | | | | | | |

| 2.1. INSPECCIONES | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ruta de análisis de datos | Inspección de botiquines | Administradores por área (Arreas) | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección a Contratistas | Administradores por área (Arreas) | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección de EPP | Administradores por área (Arreas) | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección general de áreas o generadas por reportes de Condiciones Suministro, Actos Inseguros e Incidentes (según reportes) | Administradores por área (Arreas) (CPVACS) | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección de Escrituras y Equipos | Administradores por área (Arreas) (CPVACS) | | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Actualización del seguimiento de las inspecciones. | Lider del SCSST | | | | | | | | |
| 2.2. PROGRAMAS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN CONTRA CAÍDAS | | | | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Divulgación programa de gestión para protección contra caídas | SST | Lideres Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Identificación necesidades formación en trabajo en alturas (Administrativos, avanzado en alturas, coordinadores), vigencia competencia para trabajo en alturas, seguimiento valoraciones médicas para trabajo en alturas | Asesor AML, Lider del SST | Facilitadores de Soporte Técnico que requieren adquirir la competencia de trabajo en alturas | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Beneficiarios servidores en el diligenciamiento de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro | Asesor AML, Lider del SST | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección realizada a trabajo en altura por SST en sitio. | Asesor AML, Lider del SST | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Diligenciamiento actualizado de permisos de Trabajo en alturas por parte de los servidores que desarrollan actividades con riesgo de caída en alturas. | Asesor AML, Lider del SST | Funcionarios Soporte Técnico | | | | | | | |
| 2.3. PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Realización divulgación programa para el manejo seguro de operaciones de mantenimiento e instalaciones eléctricas | Asesor AML, Lider SST | Lideres Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Sensibilización implementación de guía de manejo seguro de operaciones de mantenimiento e instalaciones eléctricas. | Asesor AML | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de crecimiento | Specialización a trabajadores en el diligenciamiento de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATIS) | Asesor AML | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Solicitud y registro de Certificación de Competencia para realización de trabajos eléctricos en seguimiento y control. | Asesor AML | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |
| Ruta de análisis de datos | Inspección por SST realizada a manejo seguro de operaciones de mantenimiento e instalaciones eléctricas. | Asesor AML | Servidores Soporte Técnico | | | | | | | |

